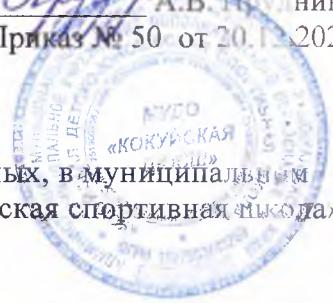


УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Кокуйская ДЮСШ»
А.В. Прудникова
Приказ № 50 от 20.11.2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

работника, допущенного к обработке персональных данных, в муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МУДО «Кокуйская ДЮСШ»)

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Доступ к персональным данным	Возможность получения персональных данных и их использования
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)	Доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим функциональному предназначению и техническим
Носитель персональных данных	Бумажный или машинный носитель информации, содержащий персональные данные, например: бумажные документы, магнитные диски, магнитные ленты, CD/DVD, USB-флэш диски и т.п.)
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Персональные данные (ПДи)	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих обработку персональных данных, в муниципальном учреждении дополнительного образования «Кокуйская детско-юношеская спортивная школа» (МУДО «Кокуйская ДЮСШ») (далее - Учреждение).

II. Обязанности работника, допущенного к обработке персональных данных

2.1. Не разглашать персональные данные (далее - ПДн) других работников Учреждения, граждан, претендующих на замещение должностей в МУДО «Кокуйская ДЮСШ», обучающихся и их родителей (законных представителей) и третьих лиц, ставшие известными ему при исполнении должностных обязанностей, а также строго исполнять требования внутренних документов Учреждения в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

2.2. Перед началом обработки персональных данных убедиться в том, что:

2.2.1. В помещении, в котором ведется обработка ПДн, отсутствуют посторонние лица или у посторонних лиц отсутствует возможность осуществить несанкционированный доступ к ПДн;

2.2.2. Рабочее место организовано способом, исключающим просмотр информации, содержащей персональные данные, с бумажных (документальных) носителей ПДн, а также с мониторов компьютеров и ноутбуков неуполномоченными лицами;

2.2.3. За время отсутствия работника к персональной вычислительной технике, сейфу или шкафу (ящику) не был осуществлен несанкционированный доступ;

2.2.4. Средства обработки персональных данных находятся в исправном состоянии.

2.3. Выполнять требования по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

2.4. После окончания рабочего дня убрать все носители персональных данных (флэшки, диски, бумажные документы и др.) в сейфы или запираемые шкафы (ящики).

2.5. До начала передачи ПДн третьей стороне убедиться в том, что договор с третьей стороной содержит требования по обеспечению конфиденциальности передаваемых ПДн, либо имеется другое законное основание для передачи персональных данных.

При возникновении подозрения на наличие вредоносного программного обеспечения (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) провести внеочередной антивирусный контроль используемой вычислительной техники. В случае выявления заражения вирусом и невозможности его автоматического лечения штатными антивирусными средствами работник обязан приостановить работу и немедленно сообщить о случившемся администратору.

2.6. Хранить в тайне логины и пароли доступа к вычислительной технике, системам, а также электронные ключи доступа и пин-коды к ним.

2.7. Обновлять пароли доступа не реже, чем один раз в три месяца.

2.8. Использовать для разных систем (подсистем) разные пароли доступа.

2.9. Использовать пароли доступа, отвечающие следующим требованиям:

Работнику запрещается:

1. Передавать (разглашать) обрабатываемые ПДн другим работникам Учреждения, не допущенным к обработке ПДн.
2. Обрабатывать ПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни работников Учреждения, граждан, претендующих на замещение должностей в МУДО «Кокуйская ДЮСШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Размещать в открытом доступе (форумы, сайты в сети Интернет и т.п.) ПДн работников Учреждения, граждан, претендующих на замещение должностей в МУДО «Кокуйская ДЮСШ», обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Хранить носители персональных данных в ящиках столов и других, не предназначенных для этого местах.

Работник имеет право:

1. Получать доступ к ПДн в количестве и объёме, требуемом для выполнения определенных должностной инструкцией обязанностей.
2. Получать консультации по:
 - 2.1. Вопросам автоматизированной и неавтоматизированной обработки ПДн в рамках процесса обработки ПДн, в котором он принимает участие.
 - 2.2. Правовым вопросам обработки ПДн.
 - 2.3. Вопросам использования технических средств ИСПДн и/или средств защиты информации у Администратора.
 - 2.4. Вопросам обеспечения безопасности ПДн у Ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

Ответственность:

1. Работник несет дисциплинарную ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение требований настоящей Инструкции, а также других организационно-распорядительных документов Учреждения, в области обработки и обеспечения безопасности ПДн.
2. Прекращение доступа к персональным данным и/или увольнение не освобождает работника от принятых обязательств по неразглашению персональных данных, ставших доступными при выполнении должностных обязанностей.
3. Незаконное распространение, раскрытие третьим лицам или использование в личных целях персональных данных (в т.ч. нарушение врачебной тайны) влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- длина пароля составляет не менее 8-ми символов;
- в составе символов пароля должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (“~!@#\$%^&*()-+_=\|/?,”);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее, чем в 4-ех позициях;
- пароль может повторно использоваться не менее, чем после 5-ти отличных от него паролей;
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов, которые можно угадать, основываясь на знании информации о пользователе, например: 123456, qwerty, abcd, petrov, 9161666798 и т.п.

2.10. Незамедлительно оповестить директора ДЮСШ:

2.11.1. О ставших ему известными попытках разглашения ПДн, а также о других причинах или условиях возможной утечки ПДн.

2.11.2. В случае утери носителя персональных данных.

2.11.3. При подозрении на компрометацию личных ключей и паролей.

2.11.4. В случае обнаружения фактов или подозрений совершения попыток НСД к персональным компьютерам, системам, сейфу, шкафу и др.

2.11.5. В случае обнаружения несанкционированных или произведенных с нарушением установленного порядка изменений в параметрах конфигурации технических компонентов информационных систем.

2.11.6. В случае возникновения иных внештатных ситуаций, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн.

2.11. Незамедлительно оповестить директора ДЮСШ в случае отклонений от штатного функционирования, неустойчивой работы или выхода из строя технических компонентов информационных систем, а также перебоев в системе электроснабжения.

2.12. Предоставлять всю необходимую информацию и документы при проведении расследования инцидентов, связанных с обработкой и обеспечением безопасности ПДн, при проведении внутренних контрольных мероприятий по обеспечению безопасности ПДн, а также во время проведения проверок регулирующими органами.